

Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületének 2024. október 08. (kedd) 17:00 órakor megtartott, alakuló ülésének:

a./ tárgysorozata:

b./ jegyzőkönyve:

c./ határozatai:

12/2024. (X.08.) számtól

18/2024. (X.08.) számig

T á r g y s o r o z a t a :

1./A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás végleges eredményéről

Előadó: Májér Józsefné a HVB elnöke (szóban)

2./A Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselők eskütétele.

Esküt vevő: Májér Józsefné a HVB elnöke.

Napirendi pontok elfogadása, Jkv. hitelesítő, Jkv-vezető megválasztása.

Előadó: Korelnök,

3./Az Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása.

Előadó: Jónás Ágnes korelnök

4./A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása.

Előadó: Megválasztott elnök.

5./A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.

Előadó: Megválasztott elnök

Előkészítő: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

6./A Roma Nemzetiség Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének és tagjai tiszteletdíjának megállapítása.

Előadó: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

7./Tájékoztató az összeférhetlenségi szabályokról, és a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről.

Előadó: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

8./Javaslat a PRNÖ közmeghallgatása időpontjának kitűzésére.

Előadó: Megválasztott elnök (szóban)

k.m.f.

Balogh Gáborné
Balogh Gáborné
Elnök



Koncányi Csaba Richárdné
Koncányi Csaba Richárdné
Jegyzőkönyv hitelesítő

Jónás Ágnes
Jónás Ágnes
Jegyzőkönyv hitelesítő

JEGYZŐKÖNYV

Mely készült: Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 08. (kedd) 17:00 órákor megtartott alakuló ülésén.

Jelen vannak:	Májér József	HVB elnök
	Balogh Gáborné	nemzetiségi elnök
	Koncányi Csaba Richárdné	nemzetiségi elnökhelyettes
	Balogh Melinda	nemzetiségi képviselő
	Boros Marianna Borbála	nemzetiségi képviselő
	Jónás Ágnes	nemzetiségi képviselő
	Dr. Bodnár Zsuzsanna	jegyző
	Sitku Zsolt	polgármester
	Májerné Sitku Katalin Erzsébet	hatósági és ig. csop.vez.
	Bodnár Erika Zsuzsanna	jegyzőkönyvvezető

Májér Józsefné a HVB elnöke köszönti a megjelenteket, és tájékoztatót tart a 2024. június 9. napjára kitűzött **európai parlamenti képviselők, önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők** közös eljárásban tartott általános választásán megszületett – a Pócspetri Roma Nemzetiségre vonatkozó – választási eredményéről.

A települési Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők választási eredmény jegyzőkönyve alapján a **HVB 3 db igen szavazattal a 46/2024.(VI.10.)** számú határozata alapján - Pócspetri település Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői:

- 1. Balogh Gáborné 47 szavazattal**
- 2. Balogh Melinda 41 szavazattal**
- 3. Koncányi Csaba Richárdné 39 szavazattal**
- 4. Boros Marianna Borbála 34 szavazattal**
- 5. Jónás Ágnes 31 szavazattal**

A megválasztott roma nemzetiségi képviselők a HVB elnöke előtt leteszik az esküt az alábbi szöveggel:

„Én.....(név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti .ROMA nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ROMA nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!"

Azt eskütételt követően Jónás Ágnes korelnök is köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, a megválasztott az 5 főből 5 fő jelen van. Kéri a képviselőket tegyenek javaslatot a jegyzőkönyv hitelesítő(k) és a jegyzőkönyv vezető megválasztására. Boros Marianna Borbála képviselő javasolja Koncányi Csaba Richárdné, és Jónás Ágnes képviselőket a jegyzőkönyv hitelesítőnek, valamint javasolja Bodnár Erika Zsuzsannát a jegyzőkönyv vezetésére. Jónás Ágnes korelnök szavazásra bocsájtja a javaslatot.

Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
12/2024. (X.08.) határozata
a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők elfogadásáról**

Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja:

- 1.) Koncányi Csaba Richárdné és Jónás Ágnes jegyzőkönyv hitelesítőnek
- 2.) Bodnár Erika Zsuzsannát jegyzőkönyvvezetőnek

Jónás Ágnes korelnök ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat. Más napirendi pontra nem történt javaslat.

Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
13/2024. (X.08.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a következő napirendi pontokat:

- 1./Az Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása.**
- 2./A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása.**
- 3./A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.**
- 4./A Roma Nemzetiség Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének és tagjai tiszteletdíjának megállapítása.**

5./Tájékoztató az összeférhetetlenségi szabályokról, és a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről.

6./Javaslat a PRNÖ közmeghallgatása időpontjának kitűzésére.

Napirendi pontok:

1./Az Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása.

Előadó: Jónás Ágnes korelnök

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző ismerteti a vonatkozó törvényi szabályozást.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) – (2) bek. alapján:

„Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről. Az országos önkormányzat egy-négy elnökhelyetteset választ.

(2) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.”

Jónás Ágnes korelnök kéri a képviselőket, hogy tegyenek javaslatot az elnök személyére. A képviselők egyöntetűen Balogh Gáborné képviselőt javasolják elnöknek.

Jónás Ágnes korelnök kéri Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy válasszák meg az elnök személyét.

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző ismerteti, hogy a testület ülése **nyilvános**.

A testület **zárt ülést tart:** összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.

A testület **zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.**

Balogh Gáborné képviselő bejelenti, hogy nem kíván szavazni, tekintettel arra, hogy elfogult. Nem kívánja, hogy zárt ülésen tárgyalja a képviselő-testület a megválasztását.

Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal és 1 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
14/2024. (X.08.) határozata
az elnök tisztségéről

Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete:

Balogh Gáborné (szül.: Lakatos Gréta Vanessza, Mátészalka, 1997.02.14. an.: Balogh Iona) 4334 Hodász, Ady Endre utca 14. szám alatti lakos, roma nemzetiségi képviselőt 2024. október 8. naptól a Pócspetri Roma nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztotta.

A korelnök átadja a szót a megválasztott elnöknek.

Balogh Gáborné megválasztott elnök köszönti az ülésen megjelenteket.

4./A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása.

Előadó: Balogh Gáborné elnök

Balogh Gáborné elnök Koncányi Csaba Richárdné képviselőt javasolja elnökhelyettesnek. Más javaslat nem volt.

Balogh Gáborné elnök kéri Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy válasszák meg az elnökhelyettes személyét.

Koncányi Csaba Richárdné képviselő bejelenti, hogy nem kíván szavazni, tekintettel arra, hogy elfogult.

Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal és egy tartózkodással a következő határozatot hozza:

Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
15/2024. (X.08.) határozata
az elnökhelyettes tisztségéről

Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete:

Koncányi Csaba Richárdné (szül.: Haga Anikó Budapest 13 1989.12.21. an.: Rézműves Erzsébet) Pócspetri, Petőfi utca 76. szám alatti lakos, roma nemzetiségi képviselőt 2024. október 8. naptól a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztotta.

5./A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.

Előadó: Balogh Gáborné elnök

Előkészítő: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző tájékoztatja a jelenlévőket az SZMSZ megalkotásának szükségességéről a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. §. alapján:

„88/A. § A nemzetiségi önkormányzat működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.”

Kifejti továbbá, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének minden területét leszabályozza, ideértve a testületi ülést, a pénzüsszegek kezelését, a közmeghallgatás megtartását is.

Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzata korábban a 6/2022 (VIII.19.) PRNÖ határozattal került elfogadásra.

Balogh Gáborné elnök javasolja egy új SZMSZ megalkotását, és kéri Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és hozza meg határozatát.

Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
16/2024. (X.08.) határozata
a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

**Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat szervezeti és működési rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

**PÓCSPETRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:
Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2.A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája, melyet a határozatai jelölésénél használ: **PRNÖ**

3.A nemzetiségi önkormányzat

székhelye: 4327 Pócspetri, Iskola utca 4.

telephelye (Irodájának címe): 4327 Pócspetri, Iskola utca 4.

4.A nemzetiségi önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete.

2. Önként vállalt feladatok

2. A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit;
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe;
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását;
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

2. A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönteni.

3.A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatai:

Pályázat óvodás és iskolás korú gyermekek részére megadott formában és témában.

II. Fejezet

3. A képviselő-testület működése

1.A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

2.Tagjainak névsorát a szervezeti és működési szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

3.Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

4.A Képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre. Eseti jelleggel egy-egy konkrét feladat ellátására ad-hoc bizottságot hozhat létre.

5.A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

6.A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a megválasztott nemzetiségi képviselőket,
- b) Pócspetri Község Jegyzőjét vagy annak a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját,

c) valamint a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal Pócspetri Kirendeltsége témafelelőseit, szükség szerint.

7.A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

8.A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt, vagy megbízottját.

9.A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kézbesíteni kell. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni.

10.A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

11. Helyben szokásos mód formája a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal Pócspetri Kirendeltsége hivatalának hirdetőtábláján való közzététel.

4. Rendes ülés, a testületi ülések általános rendje

1. A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: 4327 Pócspetri, Iskola utca 4.
A nemzetiségi önkormányzat ülései tárgyalási nyelve: magyar.

2. Az ülések fő szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

5. Meghívó és az ülés rendje

1. nemzetiségi önkormányzat testületi ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

2.Az elnöki tisztség betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult a testület összehívására és vezetésére.

3.A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit magyar nyelven kell elkészíteni és a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kézbesíteni. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni. A rendes ülés meghívóját a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 3 nappal ki kell függeszteni azzal, hogy a napirendek anyaga a Polgármesteri Hivatal igazgatási előadójánál megtekinthető.

4. A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

5. Az ülésre meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt vagy az általa megbízott köztisztviselőt.

6. Egyéb meghívottak részére az elnök adhat szót az ülés rendjének zavarása nélkül.

7. Az elnök a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét
- d) és javaslatot tesz egy jegyzőkönyv hitelesítőre.

8. A Képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítőről vita nélkül dönt külön alakoszerű határozat nélkül.

9. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet. Ha a testület határozatképtelenné válik, szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 3 napon belüli időpontra köteles az ülést ismételtlen összehívni.

10. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról, ennek során a tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselőnek köteles soron kívül szót adni, a képviselőknek pedig a napirendhez való rendes felszólalásra jelentkezésük sorrendjében ad szót.

11. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.

A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

6. Közmeghallgatás

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente egyszer közmeghallgatást tart.
2. A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
3. A Közmeghallgatás helyéről, idejéről és napirendjéről a képviselő-testület határoz.
4. A Közmeghallgatáson az elnök beszámol a nemzetiségi önkormányzat éves munkájáról.
5. A Közmeghallgatásra meg kell hívni a települési önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőit is.
6. A Közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

7. Rendkívüli ülés

1. A Képviselő-testületet az elnök rendkívüli ülésre - a törvényben rögzítettekén túl - sürgős, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyben hívja össze.
2. A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívóval, telefonon történhet legalább az ülés előtt 4 órával. A sürgősség okát és a napirendek címét ilyen esetben is meg kell jelölni és a képviselőkkel közölni kell.

8. Az előterjesztés

1. Előterjesztésnek minősül a határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

2. Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) elnök
- b) elnökhelyettes
- c) bármelyik képviselő
- d) jegyző vagy megbízottja
- e) a nemzetiségi önkormányzat által esetenként felkért személy vagy szervezet.

3. A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

4. Az előterjesztés főbb elemei:

- a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják.
- b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza.

9. A sürgősségi indítvány

1. A Képviselő-testület – az elnök javaslatára – soron kívül dönt a sürgősségi előterjesztés tárgyában.

2. E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

- a. Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00. óráig írásban nyújtható be az elnöknél.
- b Sürgősségi indítványt nyújthat be:
 - ba. az elnök,
 - bb. elnökhelyettes,
 - bc. képviselők.
- c. Ha az elnök vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani.
- d. Az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

10. Kérdés

1. Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

2. A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad.

11. A rendes ülés napirendje

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a. Határozati javaslatok
- b. Közérdekű kérdések, bejelentések, és javaslatok
- c. Tájékoztatók
- d. Egyebek

4. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújtandók be.

5. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

12. Döntéshozatal szabályai

1. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, majd zárójelben a határozathozatal hónapját, napját is rögzíteni kell pl.: „Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2024. (X.08.) határozata”

3. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.

4. A képviselő-testület minősített többséget igénylő döntéseinek körét – a törvényben szabályozottakon túl – nem bővíti.

13. A szavazás módja

1. A képviselő-testület a titkos szavazást egyszerű szótöbbséggel rendeli el.

2. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 2 települési képviselőt választ a tagjai közül.

3. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.

4. A szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről tájékoztatják a képviselő-testületet.

5. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, idejét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket, a szavazás eredményét.

6. A jegyzőkönyvet a szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő írja alá.
7. Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
8. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
9. A név szerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

14. A tanácskozás rendjének fenntartása

1. A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik. Ennek során:
 - a. Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
 - b. Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
 - c. Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
2. A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
3. A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendezarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
4. Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

15. A jegyzőkönyv

1. A Képviselő-testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvnek a törvényben rögzített tárgykörökön túl tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - b) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát,
 - c) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
3. A testületi ülésekről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, külön a zárt és külön a nyílt ülésekről. Ebből:
 - a. 1 írásos példányt a Jegyző kezel
 - b. 1 írásos példányt a kormányhivatalnak kerül megküldésre
 - c. 1 példányt a nemzetiségi irodában az elnök tárol és kezel.
4. A zárt ülés írásos és elektronikusan tárolt jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni az adatvédelmi szabályok betartásával.

16. Az elnök, elnökhelyettes

1. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a. Segíti a képviselők munkáját
 - b. Összehívja és vezeti a testület üléseit
 - c. Képviseli az önkormányzatot
 - d. A testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja
 - e. Kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatalmazható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezésére.
 - f. Szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.
 - g. Dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben

2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

17. Fogadóóra

1. Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői a nemzetiségi irodában rendszeresen hétfői napokon fogadóórát tartanak a testület által külön meghatározott rend szerint. A fogadóórák rendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni és folyamatosan aktualizálni.

2. A fogadóórák megtartásában minden képviselő beosztása szerint vesz részt, amennyiben akadályoztatva van, úgy az elnökkel történt egyeztetés alapján kerül sor a fogadóórája megtartására.

III. Fejezet

18. A helyi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás szerinti működési feltételek

1. Pócspetri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Pócspetri, Iskola utca 4. szám alatti a KOSZISZ Királyfalvi Miklós Általános Iskola külön bejáratú helyiségében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Pócspetri, Iskola utca 8. szám alatti Művelődési Ház termében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Pócspetri Művelődési Ház termében a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.

4. Az Önkormányzat a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal Pócspetri Kirendeltségén keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja vesz részt.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal Pócspetri Kirendeltségén keresztül biztosítja.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.
8. Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

19. A kötelezettségvállalás szabályai

1. Kötelezettségvállalás rendje

A Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, **Balogh Gáborné**, összeférhetlensége, érintettsége vagy távolléte esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő, **Koncányi Csaba Richárdné** elnökhelyettes jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000,- forint felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére **Reviczki Zsolt** a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal Pócspetri Kirendeltség pénzügy-vagyongazdálkodási szervezeti egység köztisztviselője jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

3. A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőket a kötelezettségvállaló, a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki írásban (a kijelölt képviselő), az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

4. Érvényesítés

Az érvényesítést **Reviczki Zsolt** a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal Pócspetri Kirendeltség pénzügy-vagyongazdálkodási szervezeti egység köztisztviselője végzi.

5. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszédésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, **Balogh Gáborné**

összeférhetlensége, érintettsége vagy távolléte esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő, **Koncányi Csaba Richárdné** elnökhelyettes jogosult összeghatárra tekintet nélkül.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

6. Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése- a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának részeként- a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

A belső ellenőrzés Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének feladata.

7. Összeférhetlenségi szabályok

Az összeférhetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell a 368/2011(XII.31) Kormányrendelet 60.§-ában foglaltakat.

8. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartás tartalmazza legalább:

- a. a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- b. a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- c. a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- d. a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éves és előirányzatok szerinti megoszlását.

A nemzetiségi önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

A nemzetiségi önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Polgármesteri Hivatal előirányzat nyilvántartásával.

20. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:

- a) Pócspetri Községi Önkormányzat Képviselő-testületével, tisztségviselőivel, az önkormányzat által fenntartott önkormányzati intézményekkel;
 - aa) a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal rendszeresen részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésein;
 - ab) a jegyzővel vagy az általa megbízott köztisztviselővel egyeztetést folytat a nemzetiségi önkormányzat jogszerű működése céljából;
 - ac) kapcsolatot tart fent az oktatási intézmények vezetőivel elsősorban kulturális, szabadidős és sport rendezvények tárgyában.
- b) Magyarországon más település önkormányzataival; területi roma nemzetiségi önkormányzattal
 - ba) nemzetiségi önkormányzat elnöke részt vesz és képviseli az önkormányzatot az általuk fontosnak tartott értekezleteken, gyűléseken, kiállításokon és rendezvényeken melyre meghívást kapnak;
- c) Országos Roma Nemzetiségi Önkormányzatával;

- ca) a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során együttműködik az országos nemzetiségi Önkormányzattal;
 - cb) rendszeresen egyeztet a települési nemzetiségi önkormányzatokat érintő pályázati lehetőségekről;
 - cc) segítséget kér a pályázatok elkészítéséhez.
- d) helyi roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel
- da) a nemzetiségi kulturális értékek továbbadása, és ápolása céljából részt vesz az ilyen irányú programok szervezésében
 - db) A képviselő-testület - közös érdekek alapján - feladatának tekinti, és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel az érdemi együttműködést.

IV. Fejezet

21. Záró rendelkezések

1. Ez a határozat 2024. október 8. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 6/2022 (VIII.19.) PRNÖ határozattal elfogadott Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

Záradék: A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület 16/2024.(X.08) PRNÖ határozatával megállapította.

1. számú melléklete a **Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat**
Képviselő-testületének 16/2024 (X.08.) határozatának

PÓCSPETRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐINEK
NÉVSORA

Balogh Gáborné	elnök
Balogh Melinda	képviselő
Boros Marianna Borbála	képviselő
Jónás Ágnes	képviselő
Koncányi Csaba Richárdné	elnökhelyettes

6./A Roma Nemzetiség Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének és tagjai tiszteletdíjának megállapítása.

Előadó: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző tájékoztatja a képviselőket a tiszteletdíjak megállapításának szabályairól:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint

109.§ (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkorai közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese,

(7) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj, valamint az országos nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

(9) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása nem lehet magasabb a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30 százalékánál.

A fentiek figyelembevételével Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző a tiszteletdíjakra az alábbi javaslatot teszi:

Elnök tiszteletdíja bruttó: 20.000,-Ft/hó

Elnökhelyettes tiszteletdíja bruttó: 10.000,-Ft/hó

Képviselői tiszteletdíj bruttó: 6.000,-Ft/hó

A tiszteletdíjak kifizetése a járulékok levonását követően 3 havonta történik.

Dr. Bodnár Zsuzsanna kéri a Képviselő-testületet a tiszteletdíjakra tett javaslat megvitatására, és annak elfogadására.

Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
17/2024 (X.08.) határozata
a Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat
elnökének, elnökhelyettesének és képviselői
tiszteletdíjának megállapításáról**

- **Balogh Gáborné** (szül.: Mátészalka, 1997.02.14. an.: Balogh Ilona) 4334 Hodász, Ady Endre utca 14. szám alatti lakos - a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat **elnöke** - tiszteletdíját bruttó **20.000,-Ft/hó** összegben állapítja meg.

- **Koncányi Csaba Richárdné** (szül.: Haga Anikó Krisztina 1989.12.21. an.: Rézműves Erzsébet) 4327 Pócspetri, Petőfi utca 76. szám alatti lakos - a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat **elnökhelyettese** - tiszteletdíját bruttó **10.000,-Ft/hó** összegben állapítja meg

- **Boros Marianna Borbála** (szül.: Boros Marianna Borbála 1993.01.19. an.: Kanalas Éva Borbála 4327 Pócspetri Dózsa György utca 5. szám alatti lakos - a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat **képviselője** - tiszteletdíját bruttó **6.000,-Ft/hó** összegben állapítja meg.

- Jónás Ágnes** (szül.: Jónás Ágnes 1984.12.18. an.: Sebestyén Csilla) 4327 Pócspetri, Rózsa utca 2. szám alatti lakos - a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat **képviselője** - tiszteletdíját bruttó **6.000,-Ft/hó** összegben állapítja meg.

- **Balogh Melinda** (szül.: Balogh Melinda Nyírbátor, 1993.07.26. an.: Varga Éva) 4327 Pócspetri, Petőfi utca 70. szám alatti lakos - a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat **képviselője** - tiszteletdíját bruttó **6.000,-Ft/hó** összegben állapítja meg.

7./Tájékoztató az összeférhetlenségi szabályokról, és a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről.

Előadó: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző az alábbiakról tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait:

A közélet tisztaságának biztosítását és a korrupció megelőzését szolgálja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § alapján:

(1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A vagyonyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző, az országos nemzetiségi önkormányzatok esetén a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő tartja nyilván. A vagyonyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő

önállóan végzi.

Az összeférhetetlenséget a nemzetiségi tv. 107. §-a, a méltatlanságot a nemzetiségi tv. 108. §-a taglalja.

Más hozzászólás nem volt.

8./Javaslat a PRNÖ közmeghallgatása időpontjának kitűzésére.

Előadó: Balogh Gáborné elnök (szóban)

Balogh Gáborné elnök a közmeghallgatás időpontjának 2024. november 25. napját javasolja, 17:00 órai kezdettel.

Kéri a Képviselő-testület tagjait az időpont megvitatására, és a javaslat elfogadására.

Más hozzászólás nem volt.

Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:


**Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
18/2024. (X.08.) határozata
a közmeghallgatás időpontjának elfogadásáról**

Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közmeghallgatás időpontját 2024. november 25. 17:00 órára tűzi ki.


Az ülésnek más napirendi pontja, közérdekű bejelentése nem volt.

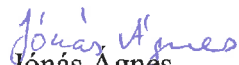
Balogh Gáborné elnök az ülést 18:00 órakor bezárja.

k.m.f


Balogh Gáborné
Elnök




Koncányi Csaba Richárdné
Jegyzőkönyv hitelesítő


Jónás Agnes
Jegyzőkönyv hitelesítő