

**Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4. napján (péntek) 9:00 órakor megtartott nyílt ülésének:**

- a./ tárgysorozata:  
b./ jegyzőkönyve:  
c./ határozatai:

**8/2025. (IV.04.) számtól  
13/2025. (IV.04.) számig**

**T á r g y s o r o z a t a :**

Jkv-vezető, Jkv. hitelesítő megválasztása, napirendi pontok elfogadása.  
Előadó: Balogh Gáborné elnök

**1./ Javaslat a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat 16/2024. (X.08.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

Előterjesztő: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

Előkészítésért felelős: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

**2./ Javaslat a Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat képviselői tiszteletdíjainak megállapítására**

Előterjesztő: Balogh Gáborné elnök (szóban)


**3./ Javaslat húsvéti rendezvény szervezésére**

Előterjesztő: Balogh Gáborné elnök (szóban)


**4./ Javaslat Pócspetri Község Önkormányzata által szervezendő május 1-ei - főzéssel, szórakoztató- és hagyományörző programokkal egybekötött - rendezvényéhez való csatlakozásra**

Előterjesztő: Balogh Gáborné elnök (szóban)

k.m.f.

  
Balogh Gáborné  
Elnök



  
Boross Marianna Borbála  
Jegyzőkönyv hitelesítő

## JEGYZŐKÖNYV

Mely készült: Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 4. napján (péntek) 9:00 órakor megtartott nyílt ülésén.

|               |                          |                            |
|---------------|--------------------------|----------------------------|
| Jelen vannak: | Balogh Gáborné           | nemzetiségi elnök          |
|               | Koncányi Csaba Richárdné | nemzetiségi elnökhelyettes |
|               | Boros Marianna Borbála   | nemzetiségi képviselő      |
|               | Jónás Ágnes              | nemzetiségi képviselő      |
|               | Dr. Bodnár Zsuzsanna     | jegyző                     |
|               | Bodnár Erika Zsuzsanna   | jegyzőkönyvvezető          |

Balogh Gáborné elnök köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, a megválasztott az 5 főből 4 fő jelen van. Kéri a képviselőket tegyenek javaslatot a jegyzőkönyv hitelesítő és a jegyzőkönyv vezető megválasztására. Javasolja Boross Marianna Borbála képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek, valamint javasolja Bodnár Erika Zsuzsannát a jegyzőkönyv vezetésére. Balogh Gáborné elnök szavazásra bocsátja a javaslatot.

Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
8/2025. (IV.04.) határozata**

**a jegyzőkönyv hitelesítő, és a jegyzőkönyvvezető elfogadásáról**

Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja:

- 1.) Boros Marianna Borbálát jegyzőkönyv hitelesítőnek
- 2.) Bodnár Erika Zsuzsannát jegyzőkönyvvezetőnek

Balogh Gáborné elnök ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat. Más napirendi pontra nem történt javaslat.

Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
9/2025. (IV.04) határozata**

**a napirendi pontok elfogadásáról**

Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a következő napirendi pontokat:

**1./ Javaslat a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat 16/2024. (X.08.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

**2./ Javaslat a Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat képviselői tiszteletdíjainak megállapítására**

**3./ Javaslat húsvéti rendezvény szervezésére**

**4./ Javaslat Pócspetri Község Önkormányzata által szervezendő május 1-ei - főzéssel, szórakoztató- és hagyományőrző programokkal egybekötött - rendezvényéhez való csatlakozásra**

**Napirendi pontok:**

**1./ Javaslat a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat 16/2024. (X.08.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

Előterjesztő: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

Előkészítésért felelős: Dr. Bodnár Zsuzsanna jegyző

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontja értelmében: a helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat az Njtv. alapján szervezeti és működési szabályzatban határozza meg azokat a legfontosabb működési kritériumokat, amely alapján feladatait ellátja. Ezen szabályok közül is kiemelendők a képviselő-testület üléseire, a döntéshozatali eljárásra, a testületi tagok jogállására, a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések.

Az Njtv. 76. § (3) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. Ugyanakkor az Njtv. 77. § (1) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság, országos szint esetében hivatal), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhassa.

Az Njtv. 113. §-a és 114. §-a taxatív felsorolással határozza meg azokat a hatásköröket, amelyeket a nemzetiségi önkormányzat testületként, át nem ruházható hatáskörben jogosult gyakorolni. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülései között számos alkalommal előfordulnak olyan – a nemzetiségi önkormányzatot érintő – esetek, amelyekben döntést kell hozni, azonban a képviselő-testület összehívására objektív okok miatt nem kerülhet sor. A jogkörök átruházása azonban nem jelenti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete jogainak csorbítását az Njtv. fent hivatkozott, át nem ruházható hatáskörben gyakorolható jogosultságai, valamint az elnök által átruházott hatáskörben hozott döntéseiről történő utólagos beszámolási kötelezettség következtében. A fentiekre tekintettel az önkormányzat zavartalan működése, valamint a jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) megalkotása.

Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat 16/2024 (X.08.) számú határozatával elfogadta a **Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.**

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály - Törvényességi Felügyeleti Osztálya a SZ/153/01110-1/2025 számú szakmai konzultációjában az alábbi észrevételt tette:**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló 16/2024. (X.08.) számú határozatával (a továbbiakban: SZMSZ) kapcsolatos észrevételek.

- 1.) Az SZMSZ II. fejezete 3. alcím 7.-8. pontjaiban és II Fejezet 5. alcím 4.-5. pontjaiban foglalt rendelkezések tartalmilag azonosak. A tartalmi ismétlés miatt a hivatkozott rendelkezések felülvizsgálata szükséges.
- 2.) Az SZMSZ II. Fejezet 5. alcímének 1. pontja szerint: „nemzetiségi önkormányzat testületi ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult a testület összehívására és vezetésére.” Az Njtv. 90. §-a szerint az ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az

elnökhelyettes, több elnökhelyettes esetén az elnök által írásban kijelölt elnökhelyettes gyakorolja. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén, illetve kijelölt elnökhelyettes hiányában a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik az ülések összehívásának és vezetésének módjáról. Az SZMSZ nem tartalmaz rendelkezést az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége esetére.

3.) Az SZMSZ II. fejezet 5. alcímének 8. pontja szerint „a képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítőről vita nélkül dönt külön alakszerű határozat meghozatala nélkül.” Az Njtv. 93. § (1) bekezdése szerint, a testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az Njtv. 93. § (1) bekezdésének értelmében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete döntéseit kizárólag alakszerű határozati formában hozhatja meg.

4.) Az SZMSZ II. fejezet 12. alcím 2. pontja a képviselő-testületi határozatok megjelölésére vonatkozó szabályozást tartalmaz. Az önkormányzati határozatok megjelölésére vonatkozó szabályozást magasabb rendű jogszabály, a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet tartalmazza. (IM rendelet 15. § (1) bekezdése és 19. §-a) A kifejtettekre tekintettel a hivatkozott rendelkezés felülvizsgálata szükséges.

5.) Az Njtv. 103. § (3) bekezdésének első mondata alapján a vagyonyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. Az Njtv. 103. § (3) bekezdésének második mondata alapján a vagyonyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi. Helyi nemzetiségi önkormányzat esetén a vagyonyilatkozatok nyilvántartása a jegyző kötelezettsége, a vagyonyilatkozatok ellenőrzése pedig a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő kötelezettsége.

Az SZMSZ nem tartalmaz rendelkezést a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére kijelöltek vonatkozásában.

Ennek megfelelően az SZMSZ-t felülvizsgáltuk és a szükséges módosításokat elvégeztük.

Balogh Gáborné elnök szavazásra bocsátja az SZMSZ módosításához kapcsolódó napirendi pontot. Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**10/2025. (IV.04) határozata**

**a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

1./ Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat a határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a melléklet szerinti tartalommal, a módosításokkal együtt egységes szerkezetben elfogadja.

2./Felelős: Balogh Gáborné elnök  
Határidő: Azonnal

**PÓCSPETRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**  
**2024.10.08.**

**I. Fejezet**

**1. Általános rendelkezések**

1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:  
**Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

2. A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája, melyet a határozatai jelölésénél használ: **PRNÖ**

3.A nemzetiségi önkormányzat  
**székhelye: 4327 Pócspetri, Iskola utca 4.**  
**telephelye (Irodájának címe): 4327 Pócspetri, Iskola utca 4.**

4.A nemzetiségi önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:  
**Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete.**

**2. Önként vállalt feladatok**

1. A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

a) ellátása nem sérti más települések érdekeit;

- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe;
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását;
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

2. A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönteni.

3.A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatai:

Pályázat óvodás és iskolás korú gyermekek részére megadott formában és témában.

## **I. Fejezet**

### **3. A képviselő-testület működése**

1. A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

2. Tagjainak névsorát a szervezeti és működési szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

3.Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

4. A Képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre. Eseti jelleggel egy-egy konkrét feladat ellátására ad-hoc bizottságot hozhat létre.

5.A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

6. A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a megválasztott nemzetiségi képviselőket,
- b) Pócspetri Község Jegyzőjét vagy annak a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját,
- c) valamint a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal Pócspetri Kirendeltsége témafelelőseit, szükség szerint.

7.A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

8.A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt, vagy megbízottját.

9.A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kézbesíteni kell. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni.

10.A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

11. Helyben szokásos mód formája a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal Pócspetri Kirendeltsége hivatalának hirdetőtábláján való közzététel.

#### **4. Rendes ülés, a testületi ülések általános rendje**

1. A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: 4327 Pócspetri, Iskola utca 4. A nemzetiségi önkormányzat ülései tárgyalási nyelve: magyar.

2. Az ülések fő szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet.

A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

#### **5. Meghívó és az ülés rendje**

1. nemzetiségi önkormányzat testületi ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. <sup>1</sup>Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.

2. Az elnöki tisztség betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult a testület összehívására és vezetésére.

3.A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit magyar nyelven kell elkészíteni és a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kézbesíteni. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni. A rendes ülés meghívóját a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 3 nappal ki kell

<sup>1</sup> Módosította Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat 10/2025.( IV.04.) számú határozata

függeszteni azzal, hogy a napirendek anyaga a Polgármesteri Hivatal igazgatási előadójánál megtekinthető.

4<sup>2</sup>.

5<sup>3</sup>.

6. Egyéb meghívottak részére az elnök adhat szót az ülés rendjének zavarása nélkül.

7. Az elnök a testületi ülés vezetése során:

a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,

b) megállapítja az ülés határozatképességét,

c) előterjeszti az ülés napirendjét

d) és javaslatot tesz egy jegyzőkönyv hitelesítőre.

8<sup>4</sup>. A Képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítőről vita nélkül dönt.

9. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet. Ha a testület határozatképtelenné válik, szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 3 napon belüli időpontra köteles az ülést ismételtlen összehívni.

10. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról, ennek során a tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselőnek köteles soron kívül szót adni, a képviselőknek pedig a napirendhez való rendes felszólalásra jelentkezésük sorrendjében ad szót.

11. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.

A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat 10/2025.( IV.04.) számú határozata

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat 10/2025.( IV.04.) számú határozata

<sup>4</sup> Módosította Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat 10/2025.( IV.04.) számú határozata

## **6. Közmeghallgatás**

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente egyszer közmeghallgatást tart.
2. A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
3. A Közmeghallgatás helyéről, idejéről és napirendjéről a képviselő-testület határoz.
4. A Közmeghallgatáson az elnök beszámol a nemzetiségi önkormányzat éves munkájáról.
5. A Közmeghallgatásra meg kell hívni a települési önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőit is.
6. A Közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

## **7. Rendkívüli ülés**

1. A Képviselő-testületet az elnök rendkívüli ülésre - a törvényben rögzítetteken túl - sürgős, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyben hívja össze.
2. A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívóval, telefonon történhet legalább az ülés előtt 4 órával. A sürgősség okát és a napirendek címét ilyen esetben is meg kell jelölni és a képviselőkkel közölni kell.

## **8. Az előterjesztés**

1. Előterjesztésnek minősül a határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.
2. Előterjesztés benyújtására jogosult:
  - a) elnök
  - b) elnökhelyettes
  - c) bármelyik képviselő
  - d) jegyző vagy megbízottja
  - e) a nemzetiségi önkormányzat által esetenként felkért személy vagy szervezet.

3. A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati-javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

4. Az előterjesztés főbb elemei:

a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják.

b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza.

## **9. A sürgősségi indítvány**

1. A Képviselő-testület – az elnök javaslatára – soron kívül dönt a sürgősségi előterjesztés tárgyában.

2. E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

a. Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00. óráig írásban nyújtandó be az elnöknél.

b Sürgősségi indítványt nyújthat be:

ba. az elnök,

bb. elnökhelyettes,

bc. képviselők.

c. Ha az elnök vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani.

d. Az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

## **10.Kérdés**

1. Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

2. A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad.

## 11.A rendes ülés napirendje

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 3.A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
  - a. Határozati javaslatok
  - b. Közérdekű kérdések, bejelentések, és javaslatok
  - c. Tájékoztatók
  - d. Egyebek
4. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújtandók be.
5. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

## 12.Döntéshozatal szabályai

1. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

2<sup>5</sup>.

3. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.

4. A képviselő-testület minősített többséget igénylő döntéseinek körét – a törvényben szabályozottakon túl – nem bővíti.

## 13.A szavazás módja

---

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat 10/2025.( IV.04.) számú határozata

1. A képviselő-testület a titkos szavazást egyszerű szótöbbséggel rendeli el.
2. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 2 települési képviselőt választ a tagjai közül.
3. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
4. A szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről tájékoztatják a képviselő-testületet.
5. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a szavazás helyét, idejét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket, a szavazás eredményét.
6. A jegyzőkönyvet a szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő írja alá.
7. Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
8. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
9. A név szerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### **14.A tanácskozás rendjének fenntartása**

1. A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik.  
Ennek során:
  - a.Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
  - b.Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
  - c.Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
2. A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.

3. A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

4. Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **15.A jegyzőkönyv**

1. A Képviselő-testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni.

2. A jegyzőkönyvnek a törvényben rögzített tárgykörökön túl tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- b) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát,
- c) a határozatok szó szerinti szövegét,
- d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

3. A testületi ülésekről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, külön a zárt és külön a nyílt ülésekről. Ebből:

- a. 1 írásos példányt a Jegyző kezel
- b. 1 írásos példányt a kormányhivatalnak kerül megküldésre
- c. 1 példányt a nemzetiségi irodában az elnök tárol és kezel.

4. A zárt ülés írásos és elektronikusan tárolt jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni az adatvédelmi szabályok betartásával.

### **16.Az elnök, elnökhelyettes**

1. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a. Segíti a képviselők munkáját
- b. Összehívja és vezeti a testület üléseit
- c. Képviseli az önkormányzatot
- d. A testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja
- e. Kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatalmazható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezésére.

f. Szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szervezésekkel való kapcsolattartásról.

g. Dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben

2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

## **17. Fogadóóra**

1. Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői a nemzetiségi irodában rendszeresen hétfői napokon fogadóórát tartanak a testület által külön meghatározott rend szerint. A fogadóórák rendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni és folyamatosan aktualizálni.

2. A fogadóórák megtartásában minden képviselő beosztása szerint vesz részt, amennyiben akadályoztatva van, úgy az elnökkel történt egyeztetés alapján kerül sor a fogadóórája megtartására.

## **II. Fejezet**

### **18. A helyi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás szerinti működési feltételek**

1. Pócspetri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Pócspetri, Iskola utca 4. szám alatti a KOSZISZ Királyfalvi Miklós Általános Iskola külön bejáratú helyiségében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Pócspetri, Iskola utca 8. szám alatti Művelődési Ház termében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Pócspetri Művelődési Ház termében a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.

2. Az Önkormányzat a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal Pócspetri Kirendeltségén keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja vesz részt.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal Pócspetri Kirendeltségén keresztül biztosítja.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.

6. Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

## 19.A kötelezettségvállalás szabályai

### 1. Kötelezettségvállalás rendje

A Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, **Balogh Gáborné**, összeférhetlensége, érintettsége vagy távolléte esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő, **Koncányi Csaba Richárdné** elnökhelyettes jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000,- forint felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

### 2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére **Reviczki Zsolt** a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal Pócspetri Kirendeltség pénzügy-vagyongazdálkodási szervezeti egység köztisztviselője jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

### 3. A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőket a kötelezettségvállaló, a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki írásban (a kijelölt képviselő), az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

### 4. Érvényesítés

Az érvényesítést **Vitéz András** a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal Pócspetri Kirendeltség pénzügy-vagyongazdálkodási szervezeti egység köztisztviselője végzi.

### 5. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszédésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, **Balogh Gáborné** összeférhetlensége, érintettsége vagy távolléte esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő, **Koncányi Csaba Richárdné** elnökhelyettes jogosult összeghatárra tekintet nélkül.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

### 6. Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése- a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának részeként- a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

A belső ellenőrzés Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének feladata.

### 7. Összeférhetlenségi szabályok

Az összeférhetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell a 368/2011(XII.31) Kormányrendelet 60.§-ában foglaltakat.

### 8. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartás tartalmazza legalább:

- a. a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- b. a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- c. a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,

d. a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éves és előirányzatok szerinti megoszlását.

A nemzetiségi önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

A nemzetiségi önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Polgármesteri Hivatal előirányzat nyilvántartásával.

## **20.A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai**

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:

a) Pócspetri Községi Önkormányzat Képviselő-testületével, tisztségviselőivel, az önkormányzat által fenntartott önkormányzati intézményekkel;

aa) a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal rendszeresen részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésein;

ab) a jegyzővel vagy az általa megbízott köztisztviselővel egyeztetést folytat a nemzetiségi önkormányzat jogszerű működése céljából;

ac) kapcsolatot tart fent az oktatási intézmények vezetőivel elsősorban kulturális, szabadidős és sport rendezvények tárgyában.

b) Magyarországon más település önkormányzataival; területi roma nemzetiségi önkormányzattal

ba) nemzetiségi önkormányzat elnöke részt vesz és képviseli az önkormányzatot az általuk fontosnak tartott értekezleteken, gyűléseken, kiállításokon és rendezvényeken melyre meghívást kapnak;

c) Országos Roma Nemzetiségi Önkormányzatával;

ca) a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során együttműködik az országos nemzetiségi Önkormányzattal;

cb) rendszeresen egyeztet a települési nemzetiségi önkormányzatokat érintő pályázati lehetőségekről;

cc) segítséget kér a pályázatok elkészítéséhez.

d) helyi roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel

- da) a nemzetiségi kulturális értékek továbbadása, és ápolása céljából részt vesz az ilyen irányú programok szervezésében
- db) A képviselő-testület - közös érdekek alapján - feladatának tekinti, és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel az érdemi együttműködést.

## **21<sup>6</sup> A Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre, összeférhetlenségre, méltatlanságára vonatkozó szabályok**

1. Az elnök és az elnökhelyettes önállóan végzi a Testület tagjai számára vagyonnyilatkozatok ellenőrzését. Az elnök vagyonnyilatkozatának ellenőrzését az elnökhelyettes és a legidősebb képviselő önállóan végzi. Az elnökhelyettes vagyonnyilatkozatának ellenőrzését az elnök és a legidősebb képviselő önállóan végzi.
2. A vagyonnyilatkozatokat a Hivatal hivatalos helységében elzárva kell tárolni.
3. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó részletes szabályokat az Njtv. 103.§-a tartalmazza.
4. A nemzetiségi képviselő összeférhetlenségére vonatkozó részletes szabályokat az Njtv. 106.§-a tartalmazza.
5. A nemzetiségi képviselő méltatlanságára vonatkozó részletes szabályokat az Njtv. 107.§-a tartalmazza.

### **III. Fejezet**

#### **22. Záró rendelkezések**

1. Ez a határozat 2024. október 8. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 6/2022 (VIII.19.) PRNÖ határozattal elfogadott Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata hatályát veszíti.

Záradék: A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület 16/2024.(X.08) PRNÖ határozatával megállapította.

Pócspetri, 2024. október 8.

.....  
Balogh Gáborné  
elnök



.....  
Koncányi Csaba Richárdné  
elnökhelyettes

<sup>6</sup> Módosította Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat 10/2025.(IV.04.) számú határozata

1. számú melléklete a **Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének 16/2024 (X.08.) határozatának**

**PÓCSPETRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐINEK NÉVSORA**

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| Balogh Gáborné           | képviselő |
| Balogh Melinda           | képviselő |
| Boros Marianna Borbála   | képviselő |
| Jónás Ágnes              | képviselő |
| Koncányi Csaba Richárdné | képviselő |

## **2./ Javaslat a Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat képviselői tiszteletdíjainak megállapítására**

Előterjesztő: Balogh Gáborné elnök (szóban)

Balogh Gáborné elnök és Koncányi Csaba Richárdné elnökhelyettes felvetik, hogy mivel nagyon kevés anyagi lehetőségük van a településen élő roma kisebbség összekovácsolására, több rendezvény, hagyományőrző program megvalósítására, ezért jó lenne, ha 2025. április 1. napjával kezdődően mindnyájan eltekintenének a korábban megállapított képviselői tiszteletdíjtól, és az így megmaradt összeget is közösségük számára tudnák fordítani.

Rövid egyeztetést követően Balogh Gáborné elnök szavazásra bocsátja az elképzelést.

Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

### **Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (IV.04) határozata**

#### **a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi tagjainak tiszteletdíjáról**

Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai 2025.04.01. napjával nem állapítanak meg képviselői tiszteletdíjat.

Határidő: 2025.04.01.

## **3./ Javaslat húsvéti rendezvény szervezésére**

Előterjesztő: Balogh Gáborné elnök (szóban)

Balogh Gáborné elnök elmondja, hogy szeretné, ha egy hagyományőrző húsvéti programot szerveznének a roma gyerekek számára.

Roma és magyar húsvéti szokások bemutatásával kívánják erősíteni a gyermekek kulturális identitását és a közösség összetartozását. Az elnök hangsúlyozza, hogy a program egyben alkalmat adna a közös ünneplésre, a és a hagyományok élményszerű átadására is.

Lenne csokitojás, csokinyuszi keresés, majd egy szerény ellátás is a gyermekek számára. Valamennyi jelenlévő képviselőnek tetszik az ötlet. A rendezvényre 70 ezer forintot különítenének el, melyet az elnök vesz majd fel, és ő is számol el vele. A program megvalósítását a helyi művelődési házban szeretnék, az

intézményvezetővel való egyeztetést követően. A kitűzött időpont: 2025. április 17. (csütörtök)

Balogh Gáborné elnök szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
12/2025. (IV.04) határozata**

**a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
húsvéti hagyományőrző programjáról**

A Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi tagjai egyetértének a húsvéti hagyományőrző program megrendezésével. Időpont: 2025. április 17. napja. Helyszíne: Pócspetri Község Művelődési Háza. Erre az eseményre 70 ezer forint kerül elkülönítésre.

**4./ Javaslat Pócspetri Község Önkormányzata által szervezendő május 1-ei - főzéssel, szórakoztató- és hagyományőrző programokkal egybekötött - rendezvényéhez való csatlakozásra**

Előterjesztő: Balogh Gáborné elnök (szóban)

Május 1-én Pócspetri Község Önkormányzata majálist szervez, melyen főzőverseny, előadóművészek, versenyek és egyéb színes programok várják majd az érdeklődőket. Balogh Gáborné elnök és Jónás Ágnes képviselő javasolják, hogy a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat csatlakozzon ehhez a kezdeményezéshez és vegyenek részt a programokon. A főzőversenyen bemutatnának hagyományos roma ételeket, összefogásra, az együtt ünneplésre, a hagyományok ápolására ösztönözve a helyi roma lakosságot. Erre a célra költségvetésükből 100 ezer forint összeget különítenének el, melyet az elnök vesz fel, és ő is számol el vele.

Az elnök szavazásra bocsátja a napirendi pontot.

Pócspetri Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
13/2025. (IV.04) határozata**

**a Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Pócspetri Község Önkormányzatának 2025-ös majálisához  
való csatlakozásáról**

A Pócspetri Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő tagjai elfogadják, hogy csatlakoznak Pócspetri Község Önkormányzata által szervezendő majálisához. Az esemény időpontja: 2025. május 1. napja. A főzés alapanyagaira és az egyéb járulékos költségekre fordítani kívánt keretösszeg: 100 ezer forint, amelyet a 2025 évi költségvetés terhére biztosít.

Határidő: Folyamatos  
Felelős: Balogh Gáborné elnök

Az ülésnek más napirendi pontja, közérdekű bejelentése nem volt.

Balogh Gáborné elnök az ülést 10:00 órakor bezárja.

k.m.f

*Balogh Gáborné*  
Balogh Gáborné  
Elnök



*Boross Marianna Borbála*  
Boross Marianna Borbála  
Jegyzőkönyv hitelesítő