

## Kereskedelmi tevékenység bejelentése

### Az ügy leírása:

A kereskedelemről szóló törvény alapján, aki Magyarország területén kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni.

A tevékenység engedélyezése tekintetében kereskedelmi hatóságként a települési önkormányzat jegyzője jár el.

### Illetékesség:

Kereskedelmi hatóságként és szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a kereskedő székhelye szerinti település jegyzője jár el az alábbi kereskedelmi formákban:

- mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység,
- üzleten kívüli kereskedelem,
- csomagküldő kereskedelem,
- automatából történő értékesítés,
- közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetében.

Kereskedelmi hatóságként és szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a kereskedelmi tevékenység helye szerinti település jegyzője jár el az alábbi kereskedelmi formákban:

- üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység,
- bevásárlóközpontban folytatott kereskedelmi tevékenység,
- vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység,
- közterületi és
- közvetlen értékesítés esetében.

A kereskedő a bejelentését formanyomtatványon teheti meg. A bejelentés alapján a tevékenységet a jegyző nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül, annak tartalmát bárki megismerheti.

Amennyiben a kereskedő engedélyköteles termék kereskedelmét és bejelentés köteles termék kereskedelmét is folytatni kívánja a kereskedő, az erre irányuló két beadványát egyszerre is benyújthatja hatóságunknál. A kereskedelmi hatóság a bejelentést és az engedélykérelmet azonban külön-külön bírálja el.

### Kérelmezés:

A kereskedelmi tevékenység bejelentésére irányuló kérelmet a Máriapócsi Közös Önkormányzati Hivatal Pócspetri Kirendeltség Jegyzőjéhez lehet benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon. Természetes személy esetén személyesen az ügyfélfogadási időben, postai úton és elektronikus úton is van lehetőség a kérelem benyújtására, cégek esetén csak cégkapun keresztül.

### A kérelemhez csatolandó iratok:

- gazdasági társaságok esetén cégkivonat
- aláírási címpéldány,
- nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcímére vonatkozó okirat (bérlet stb.)

- tulajdoni lap
- haszonélvezet esetén – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat,
- közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat,
- üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység esetén a vásárlók könyve
- vendéglátó üzlet esetén, amelyek vendéglátó szoftver alkalmazására kötelesek, a szoftver meglétét igazoló dokumentum

### **Ügyintézés határideje és díja:**

Az ügyintézési határidő 25 nap. Amennyiben a kereskedő a bejelentéséhez az előírt csatolandó iratokat maradéktalanul mellékeli, tevékenységét a bejelentés napjával megkezdheti. Az eljárás illetékmentes.

### **Vonatkozó jogszabályok:**

- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet

### **Amit a FELIR azonosítóról tudni kell:**

<https://portal.nebih.gov.hu/documents/10182/1166156/FELIR+tajekoztato.pdf>

### **Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység megszüntetése:**

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet 6. § (5) bekezdése alapján: A kereskedő az 1. melléklet A) pontja szerinti adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, illetve a nyitva tartási idő változását az azt megelőző nyolc napon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek.

### **Elérhetőség:**

Pócspetri Község Önkormányzata  
4327 Pócspetri, Iskola utca 13.  
Tel.: 42/385-673 101 mellék  
E-mail: [pocspetrimh@gmail.com](mailto:pocspetrimh@gmail.com)

### **Ügyfélfogadási idő:**

Hétfő - Csütörtök – Péntek: 8:00 – 12:00  
Kedd: 8:00 – 12:00; 13:00 -16:00  
Szerda: az ügyfélfogadás szünetel

### **Ügyintéző:**

Bodnár Erika Zsuzsanna  
igazgatási ügyintéző